



AVVISO N. 003/19
SELEZIONE PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DI PERSONALE DIPENDENTE PER
N. 01 POSTO DI ADDETTO DI PROGETTO IN MATERIA DI INNOVAZIONE E
DIGITALIZZAZIONE - LIVELLO II del CCNL COMMERCIO, TERZIARIO E SERVIZI

In esecuzione alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione della società "Conorzio per l'innovazione tecnologica - Dintec Srl" (d'ora in poi Dintec) del 30 gennaio 2019; visti gli artt. 11 e 13 del "Regolamento per il reclutamento e la selezione del personale di Dintec".

SI RENDE NOTO

che è indetta una procedura selettiva, per titoli ed esami, per una progressione verticale al II livello del CCNL Commercio, Terziario e Servizi (Confcommercio) di 1 (una) risorsa di personale con il profilo di "Addetto Tecnico di progetto in materia di innovazione e digitalizzazione" (Rif. 003/19). Al conferimento dell'incarico si procederà secondo le modalità e nel rispetto dei requisiti indicati nel presente avviso di selezione.

A. DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE

PROFILO

Addetto Tecnico di progetto in materia innovazione e digitalizzazione.

ATTIVITÀ E COMPITI PRINCIPALI

Nell'ambito delle attività dell'Area "Innovazione e Digitale" Divisione "Innovazione Digitale", che presidia gli ambiti di competenza delle Camere di commercio in tema di innovazione e digitalizzazione, con particolare riferimento ai temi del Punto Impresa Digitale e della Banda Ultralarga, alla figura ricercata saranno assegnate dal Responsabile di Area le seguenti mansioni:

- supporto nelle attività di progettazione riguardanti gli ambiti dell'innovazione e della digitalizzazione;
- supporto nella gestione di progetti riguardanti gli ambiti dell'innovazione, della digitalizzazione e della banda ultralarga;
- analisi dati, predisposizione di presentazioni, creazione di report;
- partecipazione - in qualità di docente/relatore - a corsi di formazione, riunioni ed eventi (seminari, workshop, ecc.) riguardanti gli ambiti dell'innovazione e della digitalizzazione;
- supporto al responsabile di Area nella gestione economico-amministrativa dei progetti in materia di innovazione e digitalizzazione;
- supporto al responsabile di Area nel monitoraggio, rendicontazione e consuntivazione dei progetti in materia di innovazione e digitalizzazione.

B. INQUADRAMENTO CONTRATTUALE

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico e normativo di cui al II (secondo) livello - CCNL Commercio, Terziario e Servizi (Confcommercio) più eventuale superminimo commisurato all'esperienza del candidato.

C. SEDE DI LAVORO

Roma, con possibilità di trasferte nazionali e internazionali.



D. REQUISITI DI AMMISSIONE E COMPETENZE

Alla selezione potranno partecipare coloro che, alla data di scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

D.1 - REQUISITI DI ORDINE GENERALE DI AMMISSIONE

1. cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Ai sensi del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell'ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante la selezione;
2. iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
3. essere dipendente di Dintec ed avere un'anzianità minima di 2 anni
4. essere in possesso di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica nuovo ordinamento. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di scadenza del presente bando, apposito provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti, ovvero attestazione di equiparazione ai sensi della Direttiva CE 2005/36;
5. avere esperienza lavorativa di almeno dieci (10) anni nel supporto alla gestione dei progetti.

Il possesso dei requisiti di ammissione dovrà essere certificato dal candidato ai sensi degli ar. 46 e 47 del DPR 445/2000.

DINTEC garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della L. n. 125/91.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

D.2 - ESPERIENZE E CONOSCENZE VALUTABILI

1. Esperienza professionale di almeno 10 anni in aziende private e/o enti pubblici nella progettazione e gestione di progetti;
2. capacità nella progettazione e nella gestione di progetti con particolare riferimento ai temi dell'innovazione e della digitalizzazione;
3. capacità nelle attività di budgeting, monitoraggio, rendicontazione e consuntivazione di progetti con particolare riferimento ai temi dell'innovazione e della digitalizzazione;
4. conoscenza del contesto normativo (Piano Impresa 4.0, provvedimenti normativi ed agevolazioni collegati), anche documentata attraverso la partecipazione a corsi di formazione;
5. conoscenza del sistema operativo Windows e dei software del pacchetto office.

E. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La partecipazione alla selezione dovrà avvenire mediante presentazione brevi manu della domanda di partecipazione e della relativa documentazione allegata, indicando sulla busta, "Avviso n. 003/2019 - Domanda di partecipazione alla selezione per Addetto tecnico di progetto in materia di innovazione e digitalizzazione"; dovrà altresì essere indicato il mittente.

Il plico dovrà essere presentato alla sede di Dintec, sita al n. 1 di via Nerva a Roma, direttamente all'Ufficio Amministrativo, in orario dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle 17:00, che provvederà a rilasciare apposita ricevuta di ricezione.

La domanda di partecipazione ed i relativi allegati dovranno pervenire inderogabilmente entro le ore 16:59 del 02/05/2019.



La domanda di partecipazione alla selezione, dovrà essere redatta su carta semplice utilizzando il modulo di cui all'Allegato A del presente avviso (All. A).

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere corredata dei relativi allegati, stilati secondo le modalità indicate nel presente avviso e utilizzando, ove previsto, esclusivamente gli allegati al presente avviso (All. b.); il tutto a pena di esclusione.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute con modalità diverse da quelle indicate, né le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore il fatto di terzi, non siano pervenute a Dintec entro il termine contenuto nel presente avviso.

A corredo della domanda (All. A) i concorrenti dovranno allegare sottoscritti con firma autografa:

- curriculum vitae in formato europeo (All. B), con l'indicazione del possesso del/i titolo/i di studio, le esperienze professionali maturate, con indicazione della natura del rapporto di lavoro (dipendente, autonomo, parasubordinato, incarico occasionale, docenza, componente effettivo di organi e/o organismi operanti in ambiti di rilevanza in rapporto all'incarico da conferire ecc.); la durata, nonché le mansioni e le attività svolte per ciascuna delle esperienze lavorativa; le conoscenze informatiche e linguistiche possedute; le eventuali pubblicazioni specialistiche inerenti i settori riferiti alla posizione per la quale è indetta la presente selezione.
- l'eventuale documentazione utile ad attestare il contenuto del curriculum vitae;
- la copia non autenticata di un documento di identità, in corso di validità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione alla selezione (All. A) e quelle contenute nel curriculum vitae (All. B) hanno valore di dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n.445 del 28/12/2000, nonché sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del predetto D.P.R. per il caso di dichiarazioni mendaci e falsità.

DINTEC si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'articolo 71 del citato D.P.R. 445/00. La documentazione allegata alla domanda di selezione resterà agli atti della società DINTEC e non potrà essere restituita, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia alla selezione.

La presentazione della domanda di partecipazione costituisce formale ed espressa accettazione dei contenuti e delle modalità operative e di valutazione previste nel presente avviso.

F. MOTIVI DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla selezione:

- a) il mancato possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione;
- b) la presentazione della domanda oltre la scadenza dell'avviso, ovvero con modalità diverse da quanto previsto dal presente avviso;
- c) il mancato utilizzo quanto alla presentazione della domanda di ammissione dell'allegato A (All. A); quanto al curriculum vitae dell'allegato b. (All. B).

G. CRITERI VALUTAZIONE COMPARATIVA

La selezione dei candidati in possesso dei requisiti di ammissione verrà effettuata da un'apposita Commissione valutatrice sulla base dei titoli posseduti, della valutazione e verifica delle competenze tecniche e delle attitudini del candidato. I criteri di valutazione dovranno accertare la concreta esperienza professionale maturata dai candidati nel rispettivo campo professionale previsto, anche in relazione alle competenze e conoscenze acquisite.

La valutazione viene effettuata attribuendo un punteggio massimo totale di 100 punti, di cui 60 punti da attribuire sulla base dei titoli posseduti, e del curriculum vitae (successivi punti H,H.1,H.2); 20 punti sulla base della prova scritta per la valutazione tecnica/attitudinale; e, infine, 20 punti sulla base del colloquio per la verifica delle conoscenze tecniche e delle attitudini.



La Commissione preposta alla selezione sarà nominata dal Presidente di Dintec a seguito della scadenza dei termini del presente secondo quanto riportato nel Regolamento di Dintec.

H. VALUTAZIONE DI ULTERIORI TITOLI E DEL CURRICULUM PROFESSIONALE

Ai fini della valutazione, gli ulteriori titoli ed il curriculum vitae sono suddivisi in due categorie ed i complessivi 60 punti ad essi riservati, sono così ripartiti:

H.1 fino a un massimo di 10 punti per la valutazione dei titoli di studio

H.2 fino a un massimo di 50 punti per la valutazione del curriculum formativo e professionale.

H.1 VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

I complessivi 10 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue:

Titoli espressi in centodieci		Valutazione
<i>(Da)</i>	<i>(a)</i>	<i>(Punti)</i>
66	89	0
90	99	3
100	108	5
109	110 <i>cum laude</i>	7
Altri Titoli (Requisiti preferenziali)		Valutazione
Master - scuola di specializzazione - dottorato di ricerca		fino a 3 punti

H.2 VALUTAZIONE DEL CURRICULUM PROFESSIONALE.

La valutazione di cui al presente paragrafo avverrà sulla base dei seguenti criteri, fermo restando che la valutazione massima complessiva è di 50 punti

Criteri	Punti
<i>qualità dell'esperienza professionale già maturata in aziende private e/o enti pubblici nella progettazione e gestione di progetti in materia di innovazione, con particolare riferimento ai temi della digitalizzazione.</i>	<i>Da 0 fino a 14 punti</i>
<i>capacità nella progettazione e nella gestione di progetti con particolare riferimento ai temi dell'innovazione e della digitalizzazione</i>	<i>Da 0 fino a 14 punti</i>
<i>capacità nelle attività di budgeting, monitoraggio, rendicontazione e consuntivazione di progetti con particolare riferimento ai temi dell'innovazione e della digitalizzazione</i>	<i>Da 0 fino a 14 punti</i>
<i>conoscenza del contesto normativo (Piano Impresa 4.0, provvedimenti normativi ed agevolazioni collegati)</i>	<i>Da 0 fino a 7 punto</i>
<i>conoscenza del sistema operativo Windows e dei software del pacchetto office</i>	<i>Da 0 fino a 1 punti</i>

Sarà consentito l'accesso alla prova scritta ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio non inferiore a 36/60 nella valutazione dei titoli e requisiti indicati nel presente articolo (H).

Sarà comunicata a tutti gli ammessi il giorno e l'ora della prova scritta e orale.



I. VALUTAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

La Commissione valutatrice procederà alla valutazione della prova scritta e del colloquio tecnico secondo i criteri sotto riportati.

VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA. (max 20 punti)

La **prova scritta** sarà volta ad accertare il possesso delle competenze – intese come insieme delle conoscenze, capacità e attitudini – richieste per ricoprire il ruolo professionale oggetto del presente avviso. La prova scritta, da svolgere in un tempo massimo di due ore e comunque in base alla tipologia della prova assegnata, potrà consistere nella stesura di un elaborato e/o esercitazioni con quesiti a risposta aperta o multipla, volto a fornire ai candidati l'opportunità di dimostrare il possesso delle competenze e delle conoscenze di base richieste.

Durante la prova i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili ovvero smartphone, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione giudicatrice delibera l'immediata esclusione dalla selezione.

Non sarà consentito l'accesso ai candidati che si presenteranno dopo l'inizio della prova.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza alla prova scritta equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

Sarà consentito l'accesso alla prova orale ai candidati che abbiano ottenuto un punteggio uguale o superiore a 12/20 nella prova scritta. La valutazione della prova d'esame è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione, fatti salvi i criteri adottati al riguardo dalla Commissione.

VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE. (max 20 punti)

Il colloquio sarà diretto ad accertare la professionalità e le attitudini dei candidati rispetto al profilo per cui concorrono, nonché l'idoneità allo svolgimento mansioni richieste.

A tale scopo, la prova sarà finalizzata a rilevare il possesso delle capacità tecnico/professionali richieste per il profilo oggetto del presente avviso.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presenza alla prova orale equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da cause di forza maggiore, e comporterà l'esclusione del candidato.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione esaminatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati. Non verranno ritenuti idonei i candidati che non avranno ottenuto nel colloquio almeno 12 punti.

L. FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE

La Commissione valutatrice provvederà a formare la graduatoria dei candidati idonei, limitata a coloro che hanno ottenuto un punteggio complessivo uguale o superiore al livello minimo di 60/100, in ordine decrescente, sommando, per ciascun candidato, i voti ottenuti nella valutazione dei titoli, del curriculum vitae, della prova scritta e nel colloquio.

E' dichiarato vincitore il candidato collocato nella prima posizione della graduatoria finale, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

La progressione del vincitore rimane comunque subordinata al rispetto delle disposizioni di legge vigenti in materia.



DINTEC si riserva di non procedere alla progressione, di revocare o sospendere la procedura selettiva, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria, o di prorogare o riaprire o modificare i termini previsti dal presente avviso.

M. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI CANDIDATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Dintec in qualità di Titolare del trattamento ai sensi dell'art. 4, n. 7 del Regolamento UE 679/2016 "General Data Protection Regulation", di seguito anche GDPR, informa che:

Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali e giudiziari relativi al partecipante alla procedura saranno trattati

- per le finalità amministrative connesse alla selezione, in esecuzione dello specifico regolamento di Dintec adottato ai sensi dell'art. 19, comma 2 del D.Lgs. 175/2006 e dell'art. 35, comma 3 del D.Lgs. 165/2001
- ai fini della verifica dei requisiti di onorabilità ed integrità e/o in esecuzione di quanto previsto dal modello organizzativo e di controllo dell'Ente ai fini del D.Lgs. 231/2001 in materia di responsabilità amministrativa delle Società ovvero dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione adottato ex Legge 90/2012 e D.Lgs. 33/2013 e 39/2013 e s.m.i.

I dati idonei a rivelare lo stato di salute dei candidati sono trattati per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi n. 104/1992 e n. 68/1999, nonché per l'accertamento del requisito dell'idoneità fisica all'impiego, previsto dall'art. 2 del d. P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

I predetti trattamenti trovano la loro base giuridica nell'esecuzione di un obbligo di legge (art. 6, par. 1, lett. c) anche ai fini dell'esecuzione di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b) nonché, per il trattamento dei dati particolari, sulla base dell'art. 9, par. 2, lett. b) del GDPR.

I dati non saranno utilizzati per finalità diverse da quelle esposte nella presente informativa.

Soggetti autorizzati al trattamento, comunicazione e diffusione

I dati acquisiti saranno trattati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, con particolare riferimento all'utilizzo di idonee misure di sicurezza tecniche ed organizzative, esclusivamente:

- da personale appositamente di Dintec autorizzato al trattamento
- dai soggetti incaricati nelle Commissioni di valutazione, ove istituite
- dai soggetti che svolgeranno specifici ruoli ai fini dell'esecuzione dell'eventuale contratto stipulato (es., REC)

La comunicazione dei dati ad altri soggetti verrà effettuata esclusivamente in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali ai sensi di quanto previsto dalla normativa rilevante. Si rende noto, inoltre, che i dati potranno essere conoscibili o comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Componenti degli Organi sociali ed altre funzioni competenti in materia di compliance (C.d.A., Comitato per il Controllo analogo, Collegio sindacale, Organismo di vigilanza ex D.Lgs. 231/2001, Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e trasparenza) per le funzioni di competenza;
- Consulenti e fornitori di servizi: consulenti in materia contabile, fiscale e tributaria, avvocati patrocinatori, etc.
- Soggetti portatori di diritti soggettivi o interessi legittimi che ne facciano richiesta ai sensi della normativa in materia di accesso ai documenti amministrativi.

I dati non saranno comunicati in Paesi terzi (extra UE) o ad Organizzazioni internazionali, ma saranno diffusi solo in ottemperanza agli obblighi di legge come definiti dal D.Lgs. 33/2013.

Modalità del trattamento e tempi di conservazione

La documentazione e le informazioni fornite in sede di partecipazione alla procedura saranno conservate illimitatamente, ad eccezione delle prove d'esame (elaborati) dei non vincitori che saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica.



Diritti dell'interessato

L'interessato potrà in qualsiasi momento richiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica degli stessi. Non sarà possibile esercitare

- il diritto di revoca del consenso in quanto non previsto come base giuridica del presente trattamento;
- il diritto di cancellazione dei dati e di opposizione in quanto non coerenti con le finalità previste dalla normativa.

I citati diritti sono esercitabili facendo riferimento ai seguenti contatti.

Il "Titolare" del trattamento e relativi dati di contatto

Il Titolare del trattamento è IL CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA SCRL, in forma abbreviata DINTEC, che ha sede in Via Nerva, 1 - 00187 Roma. Di seguito i dati di contatto del Titolare del trattamento:

Telefono: 06.47822420

email: dintec@dintec.it

PEC: dintecscrl@legalmail.it

Il Responsabile della protezione dei dati personali e relativi dati di contatto

DINTEC, in qualità di Titolare del trattamento, ha provveduto a nominare il proprio Responsabile della Protezione dei dati Personali (di seguito anche DPO/Data Protection Officer) ai sensi degli artt. 37 e ss. del GDPR. Di seguito i dati di contatto del DPO:

DINTEC SCRL, via Nerva 1, 00187 Roma (att.ne del Responsabile della Protezione dei dati)

Telefono: 06.47822420

email: rp-d-privacy@dintec.it

La presentazione della candidatura costituisce espressione di consenso al trattamento dei dati personali e comporta l'accettazione da parte dei candidati delle norme riportate nell'Avviso.

N. DISPOSIZIONI FINALI

L'ufficio competente per le informazioni in merito alla presente procedura è l'ufficio "Ufficio Amministrativo" (tel. 06.47822420, indirizzo di posta elettronica: dintec@dintec.it).

Il Responsabile del Procedimento è il dr. Massimo Guasconi.

IL PRESIDENTE

Massimo GUASCONI