

LETTERA DI INVITO ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, CON APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA INDIVIDUATA SULLA BASE DEL MIGLIOR RAPPORTO QUALITÀ/PREZZO, MEDIANTE GARA TELEMATICA - AI SENSI ART.1 COMMA 2 LETTERA B) LEGGE N.120/2020 COME MODIFICATA DALLA LEGGE N. 108/2021, IN DEROGA ALL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS N. 50/2016 E S.M.I.("IL CODICE") PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO AL SISTEMA INFORMATICO DI DINTEC E SERVIZI COMPLEMENTARI ANNO 2022/2023.

CIG: Z723819020

1. Premessa

Dintec Scrl, con Determina n. 091 del 26/07/2022 ha avviato la procedura di affidamento di cui in oggetto al fine di acquisire il "Servizio di supporto al sistema informatico di Dintec e servizi complementari anno 2022/2023", come meglio descritto nel Capitolato Tecnico.

L'affidamento avverrà mediante procedura negoziata, con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, mediante gara telematica - ai sensi art.1 comma 2 lettera b) legge n.120/2020 come modificata dalla legge n. 108/2021, in deroga all'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs n. 50/2016 e s.m.i.

L'operatore economico in indirizzo, avendo correttamente manifestato il proprio interesse alla procedura in oggetto è, pertanto, invitato a far pervenire, utilizzando la piattaforma elettronica <https://dintec.acquistitelematici.it> (di seguito "Portale") la documentazione richiesta dalla presente lettera di invito, entro le ore 12:00:00 del giorno 26 ottobre 2022.

Si precisa che tutte le informazioni circa l'utilizzo della piattaforma telematica utilizzata da questa Stazione Appaltante sono disponibili Allegato 1 "Disciplinare telematico - utilizzo della piattaforma".

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma.

Il CIG acquisito per la presente procedura è il seguente: Z723819020.

Ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 il Responsabile del Procedimento è Paola Rossi, ferma restando l'applicazione del comma 10 del medesimo art. 31.

In particolare, codesta spett.le Impresa deve preventivamente registrarsi sulla piattaforma per mezzo del proprio Legale Rappresentante, tramite la procedura indicata nel Sito, al fine di creare l'account per l'accesso al Sistema abilitandosi alla sezione "S01-02.05 - Servizi informatici" dell'Albo Fornitori Dintec - https://dintec.acquistitelematici.it/register_2.

Il Legale Rappresentante iscrivente deve essere dotato di tutti i poteri necessari per agire in nome e per conto dell'impresa in indirizzo e in generale per poter compiere tutte le attività necessarie per l'accesso e la partecipazione al sistema di e-Procurement e ai successivi atti negoziali.

Registrandosi, il Legale Rappresentante indica i propri dati anagrafici e un indirizzo e-mail valido e attivo. Per proseguire con la registrazione, l'operatore deve accettare i termini e le condizioni di utilizzo del Sistema, nonché il trattamento dei dati personali.

Al termine della registrazione, il Sistema invia automaticamente una e-mail all'indirizzo indicato, per verificarne l'operatività. L'operatore si impegna a monitorare la casella di posta elettronica indicata per la buona riuscita della registrazione.

È espressamente vietato inserire come e-mail di iscrizione un indirizzo di posta certificata non abilitato alla ricezione di e-mail non certificate.

Il soggetto che effettua la registrazione è l'unico ed esclusivo responsabile dell'autenticità, correttezza e completezza delle informazioni inserite anche nelle fasi successive di iscrizione.

L'accesso al Sistema comporta l'accettazione del regolamento "Termini e condizioni di utilizzo della piattaforma di e-Procurement".

Per qualsiasi difficoltà incontrata nell'accesso al Portale è possibile contattare l'help desk tramite l'area 'Assistenza tecnica'.

Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema:
 - ⇒ Memoria Ram 1 GB o superiore
 - ⇒ Scheda grafica e memoria on-board
 - ⇒ Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
 - ⇒ Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s
 - ⇒ Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).
- Browser per la navigazione su internet fra quelli riportati alla seguente pagina: <https://www.digitalpa.it/browser-supportati.html>
- Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.
- Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali, nonché di marche temporali.

2. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione, durata e importo a base di gara

2.1. Oggetto dell'affidamento e suddivisione in lotti

La presente procedura non viene suddivisa in lotti in quanto le prestazioni oggetto del contratto fanno parte di un'unica tipologia e sono funzionalmente connesse da un punto di vista tecnico. Di conseguenza, un'eventuale suddivisione in lotti potrebbe compromettere l'economicità e l'efficienza del servizio oggetto del contratto.

Oggetto della procedura è l'affidamento del servizio di supporto al sistema informatico di DINTEC e servizi complementari, annualità 2022/2023, in particolare:

- Servizio di gestione e manutenzione della rete Dintec su Cloud Microsoft 365;
- Gestione utenze su Azure AD e InTune;
- Gestione applicativi:

- Share point, in particolare il sito Development
- TEAMS
- Outlook
- Gestione AppGuard;
- Gestione antivirus;
- Monitoraggio e messa a punto delle postazioni di lavoro utenti:
 - installazione complete di postazioni di lavoro utente;
 - installazione di nuovi prodotti software e/o aggiornamenti di versione di prodotti già installati su postazioni già attive;
 - installazione e/o configurazione di stampanti di rete;
 - dismissione di vecchi pc/notebook con rimozione di tutti i contenuti.
- Backup dati (disaster recovery dati MS Office 365);
- Servizio Gestione risorse attive - apparati e software (Rif. Circolare AgID n.2/2017) audit semestrali e adeguamenti;
- N. 2 ore di formazione del personale Dintec su applicativi in uso;
- N. 5 ore di supporto e manutenzione app siti share point;
- Help desk dedicato online per l'assistenza utenti 8h x 5gg/settimana, fornito da personale con competenze tecniche adeguate al servizio richiesto. Il tempo minimo di risposta alle richieste non urgenti non dovrà essere superiore alle 6h, per le richieste urgenti non inferiore a 2h. Le richieste di assistenza saranno inviate tramite mail all'indirizzo dedicato o tramite piattaforma di help-desk messa a disposizione dal fornitore. Le richieste di supporto urgenti potranno essere attivate anche telefonicamente ai numeri forniti dal fornitore;
- Interventi di supporto on-site programmati di almeno 4 h settimana. Tali interventi potranno essere eseguiti anche frazionati durante la settimana a seconda delle esigenze aziendali. L'attività dovrà essere svolta da personale specializzato con provata esperienza nel settore oggetto dell'affidamento in particolare si richiede la disponibilità di un tecnico junior e un tecnico senior (esperienza maturata nel settore di almeno 5 anni) così da poter coprire attività di basso e alto profilo in base alle esigenze della committente;

Le modalità di esecuzione del servizio e tutte le prestazioni oggetto della gara sono dettagliatamente descritte nell'Allegato 1 – Capitolato Tecnico (di seguito CT).

2.2. Durata

Il servizio avrà la durata di 12 mesi decorrenti dall'effettivo inizio, con possibilità di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

La durata del contratto in corso di esecuzione può essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente, avviate prima della scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

2.3. Importo a base di gara

Il valore complessivo stimato (importo a base d'asta) per lo svolgimento del servizio per il periodo sopraindicato è di complessivi € 35.000/00 (trentacinquemila/00) più IVA di legge ed è così determinato:

- importo soggetto a ribasso: € 17.500,00 (diciassettemilacinquecento/00);
- eventuale rinnovo di 12 mesi: € 17.500,00 (diciassettemilacinquecento/00);
- oneri per la sicurezza: € 0,00 (zero/00).

L'importo a base di gara deve intendersi comprensivo di ogni onere/spesa/tassa inerente all'espletamento del servizio, quali, ad esempio, spese di trasferta e di noleggio attrezzature; pertanto, l'offerente, nel formulare la proposta economica, deve tenere conto di tutti gli oneri necessari alla realizzazione completa del servizio richiesto.

In conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale dell'Ente in quanto trattasi di mera prestazione di servizio di natura intellettuale. Non sono pertanto individuati oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso.

DINTEC si riserva la facoltà di aumentare le prestazioni contrattuali fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, ai sensi dell'art. 106, co. 12 D.l.gs. 50/2016.

3. Tipologia di procedura e criterio di aggiudicazione

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 da aggiudicarsi all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, con attribuzione di punti 80 all'offerta tecnica e 20 all'offerta economica, secondo gli elementi e sub-elementi di valutazione di seguito specificati.

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max
1	Team dedicato al servizio di supporto on-site e help desk	30	1.1	CV. operatore tecnico junior, con almeno tre anni di esperienza ricoprendo una posizione analoga a quella richiesta, conoscenza dei sistemi Windows Client, Outlook, buone conoscenze delle problematiche relative alla sicurezza informatica, attitudine e disponibilità all'assistenza agli utenti, capacità di ascolto e problem solving.	7	
			1.2	CV. operatore tecnico senior, con almeno cinque anni di esperienza ricoprendo una posizione analoga a quella richiesta, conoscenza approfondita dei sistemi Windows Client, Office365 e applicativi, Outlook, ottima conoscenza delle problematiche relative alla sicurezza informatica, attitudine e	8	

				disponibilità all'assistenza agli utenti, capacità di ascolto e problem solving.		
			1.3	Operatore tecnico junior - Maggiore esperienza rispetto a quella richiesta		5
			1.4	Operatore tecnico senior - Maggiore esperienza rispetto a quella richiesta		5

n°	criteri di valutazione	punti max		sub-criteri di valutazione	punti D max	punti Q max
2	Erogazione del servizio	35	2.1	Modalità specifiche attraverso cui si prevede di realizzare le attività descritte ai punti da 2.1 a 2.10 del Capitolato tecnico	20	
			2.2	Modalità con cui saranno garantiti i punti di cui alle lettere da a. a d. dell'art. 2 del Capitolato tecnico	15	
3	Certificazioni aziendali	5	3.1	Altre certificazioni possedute dall'azienda rispetto a quelle richieste.		5
4	Giornate di attività on-site	5	4.1	Numero di ore/settimana garantite, aggiuntive rispetto a quelle minime richieste (4 h/settimana)		5
5	Attività di help-desk	5	5.1	Tempo di risposta inferiore rispetto al minimo richiesto (6h richieste non urgenti – 2h richieste urgenti)		5
6	Formazione	2	6.1	Numero di ore aggiuntive rispetto a quelle minime richieste (2h/anno)		2
7	Supporto app share point	3	7.1	Numero di ore aggiuntive rispetto a quelle minime richieste (5h/anno)		3
Totale		80				

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, è attribuito, da ciascun commissario, un coefficiente variabile tra zero e uno secondo la seguente griglia di valutazione. La commissione calcola la media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione al sub-criterio in esame, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo.

Giudizio	Ottimo	Buono	Discreto	Più che sufficiente	Sufficiente	Non sufficiente	Pessimo/ Non valutabile
Coefficiente di moltiplicazione del punteggio	100%	80%	60%	50%	35%	25%	0%

Intendendosi per:

- “ottimo” il giudizio assegnato in caso di totale rispondenza di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, ottima coerenza, completezza e chiarezza dell’offerta sul punto specifico, soluzioni di particolare pregio.
- “buono” il giudizio assegnato nel caso di buona rispondenza di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta chiaramente esposta, completa e con buon grado di coerenza, soluzioni molto convincenti.
- “discreto” il giudizio assegnato nel caso di rispondenza abbastanza soddisfacente di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo abbastanza chiaro e coerente, soluzioni convincenti.
- “più che sufficiente” il giudizio assegnato nel caso di rispondenza più che accettabile di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo più che sufficiente, soluzioni abbastanza convincenti.
- “sufficiente” il giudizio assegnato nel caso di rispondenza sufficiente di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo accettabile, soluzioni accettabili.
- “non sufficiente” il giudizio assegnato nel caso di rispondenza insoddisfacente di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo poco chiaro, confuso e/o contraddittorio, soluzioni scarsamente convincenti.
- “pessimo/non valutabile” il giudizio assegnato nel caso di totale mancanza di elementi per la valutazione del criterio o di radicale non corrispondenza di quanto offerto dal concorrente considerato alle necessità della stazione appaltante, offerta esposta in modo incomprensibile e incoerente, mancanza di soluzioni offerte o soluzioni totalmente inaccettabili.

Per i criteri quantitativi 1.3 nella colonna “Q” della tabella, è attribuito il seguente coefficiente variabile, tra 0 e uno, così determinato:

Ulteriori Certificazioni possedute rispetto a quelle richieste:

- > 3 e sino a 5: 0,30
- > 5 e sino a 8: 0,50
- Oltre 8: 1

Per i criteri quantitativi 1.4 nella colonna “Q” della tabella, è attribuito il seguente coefficiente variabile, tra 0 e uno, così determinato:

Ulteriori Certificazioni possedute rispetto a quelle richieste:

- > 5 e sino a 7: 0,30
- > 7 e sino a 10: 0,50
- Oltre 10: 1

Per i criteri quantitativi 3.1 nella colonna “Q” della tabella, è attribuito il seguente coefficiente variabile, tra 0 e uno, così determinato:

Ulteriori Certificazioni possedute rispetto a quelle richieste:

- > 1 e sino a 2: 0,30
- > 3 e sino a 4: 0,50
- Oltre 4: 1

Per i criteri quantitativi 4.1 nella colonna "Q" della tabella, è attribuito il seguente coefficiente variabile, tra 0 e uno, così determinato:

N. di ore/settimana garantite:

- > 4 e sino a 5: 0,30
- > 5 e sino a 6: 0,50
- Oltre 6: 1

Per il criterio quantitativo 5.1 nella colonna "Q" della tabella, è attribuito il seguente coefficiente variabile, tra 0 e uno, così determinato:

- = 5h/1.5h: 0,30
- = 4h/1h: 0,50
- < 4h/1h: 1

Per il criterio quantitativo 6.1 nella colonna "Q" della tabella, è attribuito il seguente coefficiente variabile, tra 0 e uno, così determinato:

Tempo di risposta non urgenti/urgenti:

- > 2 e sino a 4: 0,50
- Oltre 4: 1

Per il criterio quantitativo 7.1 nella colonna "Q" della tabella, è attribuito il seguente coefficiente variabile, tra 0 e uno, così determinato:

Tempo di risposta non urgenti/urgenti:

- > 5 e sino a 7: 0,30
- > 7 e sino a 10: 0,50
- Oltre 10: 1

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Il punteggio attribuito all'offerta economica sarà calcolato secondo il metodo dell'interpolazione lineare applicando la formula seguente: $P_i = P_{max} * R_i / R_{max}$ - Dove: • P_{max} = punteggio economico massimo • R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i-esimo • R_{max} = ribasso massimo offerto dai concorrenti • P_i = Punteggio assegnato al concorrente i-esimo.

4. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Per poter partecipare alla procedura negoziata la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica/economica dovranno essere presentate alla Stazione appaltante, a pena di esclusione, unicamente in forma telematica per mezzo del Portale, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 26 ottobre 2022.

Per l'invio dell'offerta, dovranno essere seguite le "Istruzioni per la partecipazione ad una procedura di gara telematica" di cui all'Allegato 1.

Per la data e l'ora di arrivo dell'offerta faranno fede la data e l'ora registrate dal Portale a seguito della conferma di trasmissione dei documenti da parte del concorrente.

Non sarà ritenuta valida alcuna offerta presentata oltre il termine perentorio di scadenza o con modalità diverse da quella telematica.

A conferma dell'avvenuta trasmissione telematica della propria offerta, il concorrente riceverà una e-mail all'indirizzo indicato dallo stesso in fase di registrazione al Portale. L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione appaltante ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione dei concorrenti, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Il sistema non accetta la trasmissione di un'offerta o la modifica di un'offerta già trasmessa dopo il termine di scadenza. Oltre detto termine l'offerta sarà pertanto irricevibile. Le offerte condizionate e con riserve sono considerate inammissibili.

5. Requisiti di partecipazione

L'operatore economico invitato a presentare offerta dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

- **Requisiti generali:**

non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, di ogni altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione, nonché della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, di cui alla dichiarazione resa in fase di partecipazione alla Manifestazione di Interesse.

- **Idoneità professionale:**

iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto del presente Avviso, se obbligatoria in relazione alla natura e alla tipologia di operatore economico. L'operatore economico non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- **Requisiti di capacità tecnica-professionale:**

Aver svolto negli ultimi tre anni (2019-2020-2021) attività di supporto al servizio informatico e servizi complementari, in particolare esperienza riscontrabile su:

Esperienze progettuali

- Aver svolto negli ultimi tre anni (2019-2020-2021) attività di supporto al servizio informatico e servizi complementari Pianificazione e implementazione infrastrutture di rete Windows, Active Directory Windows e sistemi di autenticazione cloud con Azure AD ed ibridi;
- Installazione, configurazione e amministrazione di Microsoft Internet Security and Acceleration Server e gestione di ambienti di rete Windows Server;
- Pianificazione, implementazione e amministrazione di reti Windows per piccole, medie e grandi dimensioni;
- Pianificazione, implementazione, gestione e manutenzione di ambiente Windows Server certificato MCSA su Windows;
- Installazione, configurazione e amministrazione di Microsoft Exchange Server;
- Implementazione e configurazione di ambienti Cloud Microsoft 365;
- Gestione utenze con Azure AD, messaggistica (Exchange/Teams), file sharing and collaboration (Sharepoint online e Onedrive) e automazione (Power Platform);
- Amministrazione client Microsoft con InTune;
- Conoscenze e competenze Protocolli di Rete (TCP/IP, DNS, FTP, DHCP, VPN, SMTP, POP3, Voip), Ethernet, switching e routing;
- Configurazione e gestione di AppGuard con l'installazione del client e gestione della console in remoto.

Possesso delle seguenti certificazioni aziendali:

- a) certificazione UNI EN ISO 9001:2015;
- b) certificazione ISO 27001.

Tecnici che facciano o meno parte integrante dell'operatore economico, in possesso almeno della certificazione personale "Microsoft MCSE nell'ambito Server".

6. Modalità di partecipazione

Nell'area "Busta documentazione amministrativa" del Portale dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione e dichiarazioni integrative (Allegato 2), redatta utilizzando il modello allegato. La domanda di partecipazione è resa ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante del concorrente;

2. Il DGUE debitamente compilato e sottoscritto. In particolare, dovranno essere compilate:
 - ⇒ alla parte II: Informazioni sull'operatore economico tutte le sezioni, nelle parti pertinenti; nella sezione D, se del caso, compilare tutto eccetto le denominazioni dei subappaltatori;
 - ⇒ alla parte III: Motivi di esclusione – tutte le sezioni, nelle parti pertinenti;
 - ⇒ alla parte IV: Criteri di selezione – la sola sezione α ;
 - ⇒ alla parte V: l'operatore economico partecipante non è tenuto a rendere alcuna dichiarazione;
 - ⇒ alla parte VI: Dichiarazioni finali – tutte le dichiarazioni ivi contenute.

Nell'area "Busta offerta Tecnica" del Portale dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Relazione Tecnica, firmata digitalmente, che contenga una proposta tecnico-organizzativa del servizio conforme a quanto richiesto nel Capitolato tecnico e che evidenzi, con specifico riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al precedente punto 3 quali siano le caratteristiche dell'offerta presentata. La relazione deve essere di lunghezza non superiore a 50 pagine, formato A4, carattere Arial non inferiore a corpo 11 e interlinea 1,5.
2. Eventuali allegati alla Relazione Tecnica, che potranno consistere solo in documenti esplicativi di quanto riportato nella Relazione (es. CV degli esperti, Schede tecniche, grafici, tabelle) e che non saranno conteggiati ai fini del calcolo delle pagine prodotte. Gli allegati non potranno comunque essere in numero superiore a 5.

Nell'area "Busta offerta Economica" del Portale dovrà essere inserita la seguente documentazione:

1. Offerta economica redatta secondo il modello allegato (Allegato 3) alla presente lettera di invito. In particolare, gli operatori economici dovranno:
 - ⇒ produrre e allegare a sistema nell'apposita sezione della Busta Offerta Economica, l'Allegato – Offerta economica; il ribasso deve essere espresso fino alla seconda cifra decimale. I valori offerti devono essere indicati sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra la percentuale indicata in cifre e quella in lettere sarà ritenuto valido il valore in lettere. L'offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente.

L'offerta economica non deve, a pena di esclusione:

- ⇒ contenere riserve o condizioni diverse da quelle previste dal presente disciplinare;
- ⇒ essere espressa in modo indeterminato, parziale o fare riferimento ad altre offerte proprie o di altri.

Non saranno accettate le offerte che non rispettino le indicazioni e le modalità di presentazione previste nel presente documento, ovvero risultino equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate da altre clausole

7. Svolgimento della procedura

Le sedute saranno svolte in modalità telematica. La Stazione appaltante comunicherà le date, successive alla prima, per lo svolgimento delle operazioni di gara, mediante la funzionalità Messaggi del Portale. Le operazioni di gara potranno essere svolte in sedute successive, se non termineranno entro il giorno prestabilito per la prima seduta. Le operazioni per il controllo della documentazione amministrativa saranno svolte dal seggio di gara o dal soggetto titolato. Nel corso della prima seduta si procederà nell'ordine:

- ⇒ alla ricognizione dei "pliche digitali" pervenuti entro i termini previsti;
- ⇒ all'apertura della "Busta documentazione Amministrativa" di tutte le offerte presentate entro i termini, procedendo ad una immediata valutazione circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, all'accertamento che i documenti siano stati presentati con le modalità richieste e con i contenuti necessari ai fini

dell'ammissione del concorrente alla fase di apertura della Busta offerta Tecnica. Qualora il soggetto titolato al controllo della documentazione amministrativa verifichi carenze di qualsiasi elemento formale, lo stesso, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 83 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., potrà invitare il concorrente a regolarizzare, completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione contenuta nella "Busta documentazione Amministrativa", assegnando un termine perentorio. Tali richieste saranno effettuate utilizzando la funzionalità Messaggi del Portale. In tal caso, il Presidente del seggio di gara dichiarerà chiusa la seduta aggiornando la stessa ad una nuova data.

Successivamente, la Commissione giudicatrice nominata dopo alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte provvederà, in una o più sedute riservate, a verificare dapprima la presenza della documentazione tecnica richiesta nella presente lettera di invito e, in seguito, all'attribuzione dei punteggi secondo quanto previsto al precedente punto 3.

La Commissione procederà all'apertura della Busta offerta Economica nell'ultima seduta, solo dopo aver valutato la documentazione presentata sotto l'aspetto qualitativo ed attribuito il relativo punteggio tecnico.

Terminati i lavori la Commissione provvederà a dare lettura della graduatoria e a verificare la sussistenza di eventuali offerte anomale ai sensi dell'art. 97 comma 3, in relazione alle quali la Commissione di gara provvederà a richiedere le pertinenti giustificazioni.

All'esito della verifica di congruità, la Stazione Appaltante provvederà ad aggiudicare il servizio. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica dei requisiti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida tecnicamente ed economicamente congrua.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente.

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Questa Stazione appaltante procederà alla verifica dei requisiti dichiarati, ai fini della stipula del contratto, esclusivamente sull'operatore economico risultato aggiudicatario.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

8. Garanzie

Ai sensi dell'art. 1, comma 4 del D.L. n. 76/2020 convertito con L. 120/2020 la Stazione appaltante non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D.lgs. n.50/2016.

9. Informazioni e chiarimenti

Eventuali informazioni e chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente in lingua italiana al Responsabile del procedimento di gara mediante l'apposita area "Messaggi" del Portale, una volta effettuata la registrazione.

Le richieste di chiarimenti devono pervenire tassativamente entro ore 12:00 del giorno 18 ottobre 2022. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Tutte le comunicazioni inerenti alla Procedura saranno effettuate, anche ai sensi dell'articolo 76, comma 6, D.lgs. 50/2016 e s.m.i., mediante l'apposita area "Messaggi" del Portale.

L'operatore economico si impegna ad accedere, verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita, e comunque tutte le volte che si renderà necessario in funzione della propria partecipazione al sistema, l'area comunicazioni del proprio account, il numero di fax e la casella di posta elettronica certificata da questo indicata, così come ogni altra area eventualmente specificamente individuata all'interno del portale.

Con l'accesso alla procedura di gara telematica, ciascun Concorrente elegge automaticamente domicilio nell'apposita area "Messaggi" ad esso riservata.

Per quanto attiene, in particolare, le comunicazioni di cui all'articolo 76, comma 5, del D.lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa che i documenti oggetto di comunicazione saranno depositati nel Portale.

La Stazione appaltante si riserva comunque di effettuare le comunicazioni di cui al citato art. 76 via PEC, senza utilizzo dell'area "Messaggi", facendo riferimento all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC associato all'utenza utilizzata sul Portale dovranno essere tempestivamente apportate nel proprio Account; diversamente la Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In considerazione dell'estrema urgenza della fornitura, alla verifica dei requisiti relativi alla partecipazione alla procedura, come autocertificati dagli Operatori Economici aggiudicatari in sede di presentazione delle offerte, si provvede con le modalità previste dall'art. 163, c. 7, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.

10. Altre informazioni

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione.

Con riferimento al trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016 (GDPR) si specifica quanto segue:

- a) il Titolare del trattamento dei dati personali è Dintec Scrl
- b) i dati personali degli esponenti aziendali raccolti mediante la documentazione di gara (compresi i curricula del gruppo di lavoro proposto) saranno trattati dalla Stazione appaltante ai sensi dell'informativa di cui all'allegato 5, che l'Operatore economico - con la presentazione dell'offerta - attesta di aver reso disponibile a tutti i soggetti interessati facenti parte della propria organizzazione cui i predetti dati si riferiscono
- c) considerato che l'affidamento comporterà un trattamento (seppur "incidentale") dei dati personali di cui Dintec è Titolare o Responsabile del trattamento, il rapporto sarà regolamentato – oltre che dal contratto principale – da apposito accordo stipulato ai sensi dell'art. 28 GDPR; in particolare si specifica fin d'ora che l'Operatore economico potrà ricorrere a sub-fornitori ai sensi dell'art. 28 par. 4 del GDPR solo previa autorizzazione scritta di Dintec, formalizzata nell'atto citato
- d) oltre a quanto previsto dal citato art. 28 GDPR, nel predetto accordo saranno formalizzate le specifiche istruzioni imposte ai sensi del provvedimento dell'Autorità Garante 27 novembre 2008 «Misure e

accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema» e s.m.i. che l'Operatore economico - con la presentazione dell'offerta - dichiara di conoscere e di essere in grado di applicare.

Foro competente per ogni eventuale controversia contrattuale è quello di Roma, rimanendo espressamente esclusa la competenza arbitrale.

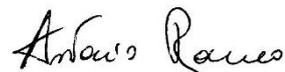
Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale Lazio – sez. Roma.

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'operatore dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza e nel Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da Dintec ivi incluso il Codice Etico.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti al seguente link: <https://dintec.portaletrasparenza.net/>

Per tutto quanto non previsto nella presente documentazione di gara trovano applicazioni le vigenti disposizioni di legge in materia.

Il Direttore
Antonio Romeo



Allegati:

1. *Capitolato tecnico*
2. *Allegato 1_Disciplinare telematico - utilizzo della piattaforma*
3. *Allegato 2_Domanda di partecipazione*
4. *Allegato 3_Modello di Offerta Economica*
5. *Allegato 4_DGUE*
6. *Allegato 5_Informativa sul trattamento dei dati*