

Deleghe

Nominativo – funzione	Data conferimento	Data revoca	Poteri
Maurizio De Pascale - Presidente	25/05/2022		<p>Sono conferiti al Presidente del Consiglio di Amministrazione tutti i poteri per la gestione ordinaria della Società con esclusione delle seguenti operazioni:</p> <ul style="list-style-type: none">- acquisti superiori ad euro 150.000 (centocinquantamila) che resteranno riservati alla competenza del Consiglio di Amministrazione;- acquisto di beni immobili;- acquisto e cessione e/o affitto di aziende commerciali;- assunzione di personale dipendente e/o collaboratori a progetto, fatte salve le assunzioni a tempo determinato e/o i contratti di collaborazione a progetto necessari: per la sostituzione di personale in malattia/maternità e per lo svolgimento delle attività previste nel budget approvato dall'Assemblea dei Soci;- licenziare personale.

Procure

Nominativo – funzione	Data conferimento	Data revoca	Poteri
Antonio Romeo – Direttore Generale	14/09/2023		<p>Compiere in nome e per conto della predetta società tutti gli atti utili e/o necessari per il corretto funzionamento dell'azienda governando e coordinando le funzioni ed attività aziendali sovrintendendo agli uffici, all'organizzazione e funzionamento della società compresa anche l'amministrazione del personale e l'esercizio di poteri di spesa e finanziari con i limiti di valore in appresso indicati.</p> <p>Al fine di quanto sopra a titolo esemplificativo e non esaustivo egli potrà:</p>

			<ul style="list-style-type: none">• acquistare impianti, macchinari, attrezzature e loro accessori, materie prime, merci, materiali di consumo, mobili, arredi;• vendere e permutare i suddetti beni;• stipulare, rinnovare e rescindere contratti di assicurazione limitatamente alle polizze obbligatorie per legge o a quelle deliberate dal consiglio di amministrazione;• assumere e conferire servizi, forniture, somministrazioni e appalti di qualsiasi genere, sia nei riguardi di privati sia di pubbliche amministrazioni, stipulando i relativi contratti e capitolati;• rappresentare DINTEC - s.c.r.l. nella partecipazione a procedure di gara formali e informali nonché di affidamento diretto di servizi e forniture, qualunque ne sia l'oggetto purché inerente l'attività di DINTEC, sottoscrivendo tutta la documentazione necessaria alla partecipazione, inclusi il DGUE, le dichiarazioni integrative, le domande di partecipazione, le offerte, i giustificativi e ogni altro atto e documento richiesto, nessuno escluso o eccettuato;• nominare commissioni di valutazione per atti relativi al personale e alla selezione fornitori (avvisi di acquisti pubblici, avvisi di selezione personale);• sottoscrivere contestazioni disciplinari, lettere di licenziamento, nonché lettere modificative delle condizioni contrattuali, con delega su tutti gli atti di ordinaria amministrazione relativi ai rapporti di lavoro;
--	--	--	---

			<ul style="list-style-type: none"> • compiere tutti gli atti necessari (predisposizione avviso, firma avviso, nomina commissione di valutazione) per la pubblicazione di avvisi di selezione personale; • stipulare contratti di lavoro, anche dirigenziale, stage, tirocini formativi, contratti di collaborazione e contratti di apprendistato nei limiti del budget e delle risorse stanziare dal consiglio di amministrazione; firmare la corrispondenza che non contenga impegni di spesa superiore a quanto di seguito precisato; • ritirare lettere raccomandate e assicurate, pacchi postali e pieghi di qualunque specie, compiere qualsiasi operazione presso gli uffici postali, ferroviari, doganali, imprese di trasporto e di navigazione; delegare altri a compiere le operazioni stesse; esonerare gli enti medesimi e le amministrazioni in genere da ogni e qualsiasi responsabilità. <p>Tutte le operazioni sopra precisate dovranno comunque essere inerenti direttamente all'oggetto della società.</p> <p>Per quanto attiene agli impegni di spesa derivanti dalle funzioni come sopra attribuite il costituito procuratore non potrà superare, in via autonoma, l'importo unitario di euro 139.000,00 (centotrentanovemila/00), mentre per quanto attiene alla partecipazione alle gare formali e informali e di affidamento diretto nonché all'acquisizione di commesse non potrà superare l'importo di euro 400.000,00 (quattrocentomila/00).</p> <ul style="list-style-type: none"> • compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione autonomamente nel limite di 139.000,00 e per importi unitari superiori a euro 139.000,00 (centotrentanovemila/00) previa delibera del consiglio di amministrazione.
--	--	--	--

			È data facoltà al procuratore di farsi sostituire da altri procuratori con simili o piu' limitati poteri.
Antonio Romeo - Direttore	15/06/2022	14/09/2023	<p>Compiere i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquistare impianti, macchinari, attrezzature e loro accessori, materie prime, merci, materiali di consumo, mobili, arredi; - vendere e permutare i suddetti beni; - stipulare, rinnovare e rescindere contratti di assicurazione limitatamente alle polizze obbligatorie per legge o a quelle deliberate dal Consiglio di Amministrazione; - sottoscrivere contestazioni disciplinari, lettere di licenziamento, nonché lettere modificative delle condizioni contrattuali, con delega su tutti gli atti di ordinaria amministrazione relativi ai rapporti di lavoro; - assumere e conferire servizi, forniture, somministrazioni e appalti di qualsiasi genere, sia nei riguardi di privati sia di pubbliche amministrazioni, stipulando i relativi contratti e capitolati; - stipulare contratti impiegatizzi, stage, tirocini formativi e contratti di apprendistato nei limiti del budget e delle risorse stanziati dal Consiglio di Amministrazione; - compiere tutti gli atti necessari (pre-disposizione avviso, firma avviso, nomina commissione di valutazione) per la pubblicazione di avvisi di selezione personale; - nominare commissioni di valutazione per atti relativi al personale e alla selezione fornitori (avvisi di acquisti pubblici, avvisi di selezione personale);

			<p>- firmare la corrispondenza che non contenga impegni di spesa superiore a quanto di seguito precisato;</p> <p>- ritirare lettere raccomandate e assicurate, pacchi postali e pieghi di qualunque specie, compiere qualsiasi operazione presso gli uffici postali, ferroviari, doganali, imprese di trasporto e di navigazione;</p> <p>- delegare altri a compiere le operazioni stesse;</p> <p>esonere gli enti medesimi e le amministrazioni in genere da ogni e qualsiasi responsabilità. Tutte le operazioni sopra precisate dovranno comunque essere inerenti direttamente all'oggetto della società.</p> <p>Per quanto attiene agli impegni di spesa derivanti dalle funzioni come sopra attribuite il costituito procuratore non potrà superare l'importo unitario di euro 60.000,00 (sessantamila virgola zero zero), mentre per quanto attiene all'acquisizione di commesse non potrà superare l'importo di euro 150.000,00 (centocinquantamila virgola zero zero).</p>
Antonio Romeo - Direttore	25/07/2022	14/09/2023	<p>Tutti i poteri decisionali e di spesa relativi ad ogni adempimento previsto a carico del Consorzio dalla normativa, tempo per tempo vigente, in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e dell'ambiente, con particolare riferimento a quelli previsti a carico del "Datore di Lavoro" e/o "Committente" dagli artt. 17 e 18, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, nonché procura speciale a firma singola per il compimento di tutti gli atti e per la stipulazione, modifica ed estinzione di tutti i contratti necessari al corretto adempimento dei</p>

			<p>predetti obblighi. In particolare, il nominato procuratore dovrà dare attuazione ai doveri correlati alle menzionate materie e, segnatamente, dovrà garantire l'attuazione di:</p> <p>a. tutti gli interventi, gli atti e le decisioni che si dovessero rendere necessari per assicurare che l'attività del Consorzio venga svolta in conformità alle normative emanate ed emanande nei settori summenzionati, nonché in osservanza degli ordini impartiti dalle autorità preposte e delle regole di esperienza tecnica, di prudenza e diligenza in materia di sicurezza e salute dei lavoratori (ad es., elaborazione del documento ex art. 17, D. Lgs. n. 81/2008), di prevenzione incendi e sicurezza dei terreni, fabbricati, impianti e immobili, di prevenzione ambientale, di gestione dei rifiuti (ad es., iscrizione ed attuazione del Registro elettronico nazionale - REN), di prevenzione e gestione degli inquinamenti e di tutela ambientale ed urbanistica;</p> <p>b. tutte le azioni e gli atti idonei a prevenire, impedire o ad evitare l'insorgere e/o il de-generare di qualsiasi situazione di pericolo o di danno - che dovesse prodursi in relazione all'attività svolta dal Consorzio - nei confronti dei lavoratori e/o di terzi e/o dell'ambiente, ivi incluse le necessarie valutazioni dei rischi e relativi aggiornamenti, nonché gli eventuali interventi di risanamento a valle di inquinamento o altre anomalie insorte;</p> <p>c. tutti gli interventi, direttamente e/o attraverso l'organizzazione del Consorzio, per il rispetto da parte del personale dipendente e non dipendente operante presso le strutture del Consorzio della normativa e delle procedure aziendali in tema di salute e sicurezza sul lavoro, tutela ambientale e requisiti degli immobili, curandone la più ampia divulgazione</p>
--	--	--	---

			<p>ed informazione ed individuando, pro muovendo ed applicando le azioni correttive più idonee a prevenire, impedire e/o a ridurre le situazioni di rischio;</p> <p>d. tutti gli atti necessari per individuare, ove del caso, i collaboratori che risultino dotati dei necessari requisiti di professionalità, vigilando altresì sul loro operato ed assicurando il corretto espletamento dell'incarico, anche eventualmente con l'attribuzione di specifiche deleghe di funzioni nelle predette materie;</p> <p>e. tutti gli atti necessari per compiere presso le pubbliche Amministrazioni, Istituti, En-ti ed Uffici privati tutti gli atti ed operazioni necessari, facendo richiesta dei prescritti nulla-osta, denunce, pareri, autorizzazioni, concessioni, autorizzazioni anche se in sede di conferenza di servizi, nonché iscrizione ed attuazione del Registro elettronico nazionale - ove applicabile, con riferimento ad ogni attività, fabbricato, unità locale ed immobile nella giuridica disponibilità del Consorzio prescritti dalle leggi e/o dai regolamenti;</p> <p>f. tutti gli atti necessari per lo svolgimento delle attività di custodia, controllo e vigilanza dei terreni, fabbricati, unità locali ed impianti nella giuridica disponibilità del Consorzio, predisponendo tutte le cautele, misure e provvedimenti previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti nelle suddette materie.</p> <p>Per l'esercizio delle predette funzioni e nell'ambito delle rispettive materie, vengono conferiti i seguenti autonomi poteri:</p> <p>I. rappresentare il Consorzio avanti ad ogni Autorità Amministrativa e Giudiziaria, nonché avanti tutti gli Enti ed Organi Pubblici e privati preposti all'esercizio di funzioni di vigilanza,</p>
--	--	--	---

			<p>verifica, controllo e consultazione, previsti dalle norme vigenti nelle materie sopraindicate, nonché di fronte a terzi in genere nell'ambito delle medesime materie;</p> <p>II. esercitare piena autonomia organizzativa, gestionale e di controllo, nonché piena ed illimitata autonomia di spesa nelle materie predette anche per stipulare in nome e per conto del Consorzio, ove necessario, contratti di acquisto o permuta, noleggio o leasing, di beni mobili o servizi, di opera e di consulenza secondo le procedure aziendali e nel rispetto del Modello di Organizzazione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 tempo per tempo vi gente nel Consorzio;</p> <p>III. in ipotesi di rischi nelle materie sopraindicate che non possano essere contenuti con le corrispondenti misure di prevenzione e protezione, sospendere l'attività in corso, disponendo l'adozione di ogni ulteriore misura di prevenzione e protezione necessaria, sia individuale che collettiva, ed adottare le misure compensative per l'eliminazione del rischio che consentano il tempestivo ripristino dell'attività;</p> <p>IV. in caso di urgenza, emergenza o gravità potrà esercitare detti poteri con le necessarie modalità, fatto salvo l'onere di dichiarare tale condizione affinché faccia piena fede nei confronti dei terzi e la tempestiva comunicazione agli organi societari;</p> <p>V. ove rilevi responsabilità di lavoratori e/o fornitori, ravvisandone necessità e congruenza, disporre l'adozione di ogni misura sanzionatoria attraverso le competenti funzioni aziendali.</p> <p>Per gli adempimenti ai quali il nominato procuratore è tenuto, nelle materie oggetto della presente procura, ha i più ampi ed autonomi poteri decisionali, gestionali e di spesa, potendo</p>
--	--	--	---

			<p>compiere, anche se qui non specificato, tutto quanto si rendesse necessario e/o opportune per le finalità sopra esposte, in modo che allo stesso non possa opporsi difetto o imprecisione di poteri, così prevalendo per tali materie su altri eventuali strumenti procuratori. Nelle qualità predette, tali poteri e doveri vengono esercitati dal Procuratore in via autonoma, sotto la propria ed esclusiva responsabilità, con facoltà di rilasciare una o più deleghe di funzioni per le materie in argomento, ai sensi, con le forme ed entro i limiti previsti dagli artt. 16 del 7, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, e con l'obbligo di effettuare rendiconto periodico mediante relazione scritta almeno annuale al Consiglio di Amministrazione del Consorzio, nonché, se presente, al l'Organismo di Vigilanza istituito ex D. Lgs. n.231/2001, illustrando l'attività svolta in materia di tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro.</p>
Maria Valeria Pennisi – Responsabile di Area	25/07/2022		<p>Compiere i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - acquistare impianti, macchinari, attrezzature e loro accessori, materie prime, merci, materiali di consumo, mobili, arredi; - vendere e permutare i suddetti beni; - assumere e conferire servizi, forniture, somministrazioni e appalti di qualsiasi genere, sia nei riguardi di privati sia di pubbliche amministrazioni, stipulando i relativi contratti e capitolati; - firmare la corrispondenza che non contenga impegni di spesa superiore a quanto di seguito precisato; - ritirare lettere raccomandate e assicurate, pacchi postali e pieghi di qualunque specie, compiere qualsiasi operazione presso gli uffici postali, ferroviari, doganali, imprese di

			<p>trasporto e di navigazione; delegare altri a compiere le operazioni stesse; esonerare gli enti medesimi e le amministrazioni in genere da ogni e qualsiasi responsabilità.</p> <p>Tutte le operazioni sopra precisate dovranno comunque essere inerenti direttamente all'oggetto della società.</p> <p>Per quanto attiene agli impegni di spesa derivanti dalle funzioni come sopra attribuite il costituito procuratore non potrà superare l'importo unitario di euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero), mentre per quanto attiene all'acquisizione di commesse non potrà superare l'importo di euro 250.000,00 (duecentocinquantamila virgola zero zero) per le acquisizioni di commesse su MEPA o altre piattaforme telematiche e di euro 80.000/00 (ottantamila virgola zero zero) per le acquisizioni di commesse al di fuori delle piattaforme telematiche.</p>
Paola Rossi – Responsabile Amministrazione	05/08/2010		<p>Compiere i seguenti atti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - operazioni bancarie sui conti correnti della società medesima, nei limiti dei fidi alla predetta società accordati, utilizzando il sistema telematico ed adoperando i dispositivi informatici e/o telematici di volta in volta forniti dalle banche, esonerando le medesime da ogni e qualsiasi responsabilità; - acquistare beni e servizi finalizzati al funzionamento della società come per esempio impianti, macchinari, attrezzature e loro accessori, materie prime, merci, materiali di consumo, mobili, arredi, servizi di pulizie, stipulando i relativi contratti e capitolati; - vendere e permutare i suddetti beni;

			<ul style="list-style-type: none">- firmare la corrispondenza che non contenga impegni di spesa superiore a quanto di seguito precisato;- ritirare lettere raccomandate e assicurate, pacchi postali e pieghi di qualunque specie, compiere qualsiasi operazione presso gli uffici postali, ferroviari, doganali, imprese di trasporto e di navigazione; delegare altri a compiere le operazioni stesse; esonerare gli enti medesimi e le amministrazioni in genere da ogni e qualsiasi responsabilità. <p>Tutte le operazioni sopra precisate dovranno comunque essere inerenti direttamente all'oggetto della società.</p> <p>Per quanto attiene agli impegni di spesa derivanti dalle funzioni come sopra attribuite il costituito procuratore non potrà superare l'importo unitario di euro 20.000,00 (ventimila virgola zero zero), mentre per quanto attiene le sopra indicate operazioni bancarie sui conti correnti della società le stesse potranno essere effettuate nei limiti dei fidi accordati alla società.</p>
--	--	--	---